

**Protokoll der Arbeitsgruppe Qualifizierung
am 29.09.2007 im Rahmen der AG-Tagung in Bad Honnef**

Thema: Weiterentwicklung der Qualifizierungsmaßnahme zum/zur
Informationspädagogen/Informationspädagogin

Teilnehmende:

Markus Gerstmann
Uwe Großer
Joachim Lass
Anneli Starzinger
Heike Voggenthaler

MindestteilnehmerInnenzahl:

Die MindestteilnehmerInnenzahl für die Qualifizierungsmaßnahme beträgt acht TeilnehmerInnen. Am 31. Oktober (Anmeldeschluss) müssen mindestens fünf Anmeldungen eingetroffen sein, damit wir die Werbung noch einmal verstärken und die Maßnahme eventuell stattfinden kann. Sonst fällt die Maßnahme aus.

Weitere ReferentInnen für die Maßnahme:

- Aufbaumodul 1: gesucht werden noch weitere PraktikerInnen. Markus hat Kontakt zu drei Bremer Einrichtungen, die bereits Interesse signalisiert haben. Er kümmert sich um die weitere Ansprache und den Einbau ins Konzept. Er mailt die Kontaktdaten an Heike.
- Basismodul 2: Jutta Lindemann (FH Potsdam – Institut für Information und Dokumentation) könnte in Zukunft für das Thema „Informationsmanagement und Datenbanken“ angefragt werden.
- Aufbaumodul 2: ist abgedeckt.
- Aufbaumodul 3: Thema Qualitätsmanagement: FH Bielefeld, Abteilung Ausbildung, Spezialgebiet Qualitätsentwicklung
Markus schlägt vor, bei Verantwortlichen der österreichischen Qualifizierungsmaßnahme nachzufragen.
- Basismodul 3:
 - o Eurodesk könnte für das ABC der Förderung angefragt werden.
 - o Gut wäre es, wenn zum Abschluss der Maßnahme (Projektpräsentation und Diskussion) der Trägerverbund anwesend wäre. Außerdem wird ein „Abschiedsschmankerl“ ins Auge gefasst (Kabarett etc.).

Steuergruppe:

In der Steuergruppe sind die Organisationen des Trägerverbundes vertreten durch:

- ServiceBureau Internationale Jugendkontakte: Markus Gerstmann
- AGJF: Uwe Großer
- Gauting: Albert Fußmann
- IJAB: Anneli Starzinger bzw. Heike Voggenthaler
- Die Vertretung von ERYICA und der Hochschule München muss noch geklärt werden.

Aufgaben der Steuergruppe sind:

- Reaktion auf Teilnehmeranfragen und Wünsche, sofern sie nicht rein organisatorische Dinge betreffen und im Koordinationsbüro geklärt werden können. Ansprechpartnerin vor Ort für die TeilnehmerInnen ist die Gesamtleitung.
- Reflexion der Module mit der Projektleitung
- Evaluation der Maßnahme für die Weiterarbeit ab 2009

Sonstige Punkte:

- Heike informiert sich über Absagemodalitäten der jeweiligen Bildungsstätten. Die Verträge der Bildungsstätten sollen mit dem IJAB geschlossen werden.
- Auf www.jugendinfonetz.de wird ein geschützter Bereich für die TeilnehmerInnen eingerichtet. Markus Gerstmann berichtet von moodle.de, einer kostenlosen E-Learning-Plattform, die dafür gut geeignet wäre. Heike bespricht die Einzelheiten mit BNU.
- Für die Fortbildung wird ein Webbanner erstellt. Heike kümmert sich darum.

Nächstes Treffen:

Das nächste Treffen der AG findet am 6. November 2007 in Nürnberg statt. Heike kümmert sich um einen Raum. Die Mitglieder der Steuergruppe und die Gesamtleitung Frau Margot Heinze-Ehrlich sollen zu diesem Termin eingeladen werden.

Tagesordnungspunkte sind u.a.:

- Zertifizierung der Maßnahme
- Ausschreibung der einzeln buchbaren Module, inkl. Anmeldeschluss und Werbestrategie
- Aufgaben und Verfahren in der Steuergruppe

f. d. Protokoll:
Heike Voggenthaler